

Checkliste für die Einarbeitung der neuen PraktikantInnen in der Kita

Zeitraum	Schwerpunkte für neue PraktikantIn	Erwartungen an PraktikantInnen	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der KollegInnen • Erkunden aller Räumlichkeiten • Kontaktaufnahme zu Kindern • Kennenlernen und Umsetzen der Abläufe in der Kita 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der verschiedenen Arbeitsbereiche der KollegInnen • Besichtigen aller Räumlichkeiten • Kinder nach kurzer Zeit mit dem Namen ansprechen • Vorstellen bei den Eltern während der Bring- und Abholzeit 	<input type="checkbox"/>
2. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliches Beobachten der Kinder • Sicherheit und Überblick gewinnen • Kontaktaufnahme zu allen Kindern während des freien Spiels • Hospitation bei besonderen Angeboten, z. B. Vorschulförderung, Entwicklungsgespräch... • Erste Tür- und Angelgespräche mit den Eltern 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstes Einschätzen der Kinder • Überblick über Kleingruppen von Kindern • Eigenverantwortliches kleines Angebot für eine Kleingruppe der Kinder • Einbringen von Fragen und Anliegen im Gespräch mit der Praxisanleitung • Führen von eigenem Wochenplan und Protokoll über die wöchentliche Praxisanleitung 	<input type="checkbox"/>
3. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Angebote und Beschäftigungen • Projektarbeit mit Kindern • Beobachtungen der Kinder schriftlich führen • Aktive Beteiligung und Aufgabenübernahme bei Teambesprechungen • Selbstständiges Führen von Kleingruppentteams 	<ul style="list-style-type: none"> • Benennen der eigenen Erwartungen zum Praktikum • Kritisches Hinterfragen von Inhalten • Durchsetzung eigener Vorstellungen • Gezieltes Vorbereiten der eigenen Angebote • Kritische Reflexion und Verbesserung der eigenen Angebote 	<input type="checkbox"/>

4. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenständige Übernahme und Durchführung einer Aufgabe für die gesamte Kita, z. B. die Begrüßungstafel für den Elternabend schreiben • Selbstständiges Schreiben eines Protokolls in der Teambesprechung • Eigenverantwortliches Vorstellen eines Punktes bei der Kinderkonferenz 	<ul style="list-style-type: none"> • Einschätzen können der Kinder bezüglich ihres Verhaltens • Präzise Beobachtung der Kinder • Reflexion der Beobachtungen im Gespräch mit dem Einarbeitungsverantwortlichen • Reflexion und Verbesserung der Angebote für die gesamte Gruppe 	□
5. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Aktive Beteiligung an der Teamsitzung • Eigenständiges Verfassen eines Punktes im Elternbrief • Moderation einer Kinderkonferenz 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion und Verbesserung der Elternkontakte • Übernehmen Gesprächsführung während einer Kinderkonferenz 	□
6. Arbeitsmonat	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion über die vergangenen 5 Monate und den Stand der Einarbeitung • Entwickeln von Zielen für die weitere Arbeit in der Kita 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedbackgespräch mit der Praxisanleitung • Gemeinsamer Austausch über die ersten 6 Monate • Ausblick über Abschied oder mögliche Übernahme 	□