|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Checkliste für die Einarbeitung der neuen PraktikantInnen in der Kita** | | | |
| **Zeitraum** | **Schwerpunkte für neue PraktikantIn** | **Erwartungen an PraktikantInnen** | **🗹** |
| 1. Arbeitsmonat | * Kennenlernen der KollegInnen * Erkunden aller Räumlichkeiten * Kontaktaufnahme zu Kindern * Kennenlernen und Umsetzen der Abläufe in der Kita | * Kennenlernen der verschiedenen Arbeitsbereiche der KollegInnen * Besichtigen aller Räumlichkeiten * Kinder nach kurzer Zeit mit dem Namen ansprechen * Vorstellen bei den Eltern während der Bring- und Abholzeit | ❒ |
| 2. Arbeitsmonat | * Schriftliches Beobachten der Kinder * Sicherheit und Überblick gewinnen * Kontaktaufnahme zu allen Kindern während des freien Spiels * Hospitation bei besonderen Angeboten, z. B. Vorschulförderung, Entwicklungsgespräch... * Erste Tür- und Angelgespräche mit den Eltern | * Erstes Einschätzen der Kinder * Überblick über Kleingruppen von Kindern * Eigenverantwortliches kleines Angebot für eine Kleingruppe der Kinder * Einbringen von Fragen und Anliegen im Gespräch mit der Praxisanleitung * Führen von eigenem Wochenplan und Protokoll über die wöchentliche Praxisanleitung | ❒ |
| 3. Arbeitsmonat | * Eigene Angebote und Be-schäftigungen * Projektarbeit mit Kindern * Beobachtungen der Kinder schriftlich führen * Aktive Beteiligung und Aufgabenübernahme bei Teambesprechungen * Selbstständiges Führen von Kleingruppenteams | * Benennen der eigenen Erwartungen zum Praktikum * Kritisches Hinterfragen von Inhalten * Durchsetzung eigener Vorstellungen * Gezieltes Vorbereiten der eigenen Angebote * Kritische Reflexion und Verbesserung der eigenen Angebote | ❒ |
| 4. Arbeitsmonat | * Eigenständige Übernahme und Durchführung einer Aufgabe für die gesamte Kita, z. B. die Begrüßungstafel für den Elternabend schreiben * Selbstständiges Schreiben eines Protokolls in der Teambesprechung * Eigenverantwortliches Vorstellen eines Punktes bei der Kinderkonferenz | * Einschätzen können der Kinder bezüglich ihres Verhaltens * Präzise Beobachtung der Kinder * Reflexion der Beobachtungen im Gespräch mit dem Einarbeitungsverantwortlichen * Reflexion und Verbesserung der Angebote für die gesamte Gruppe | ❒ |
| 5. Arbeitsmonat | * Aktive Beteiligung an der Teamsitzung * Eigenständiges Verfassen eines Punktes im Elternbrief * Moderation einer Kinderkonferenz | * Reflexion und Verbesserung der Elternkontakte * Übernehmen Gesprächsführung während einer Kinderkonferenz | ❒ |
| 6. Arbeitsmonat | * Reflexion über die vergangenen 5 Monate und den Stand der Einarbeitung * Entwickeln von Zielen für die weitere Arbeit in der Kita | * Feedbackgespräch mit der Praxisanleitung * Gemeinsamer Austausch über die ersten 6 Monate * Ausblick über Abschied oder mögliche Übernahme | ❒ |