|  |
| --- |
| **Checkliste für die Einarbeitung der neuen PraktikantInnen in der Kita**  |
| **Zeitraum** | **Schwerpunkte für neue PraktikantIn** | **Erwartungen an PraktikantInnen** | **🗹** |
| 1. Arbeitsmonat | * Kennenlernen der KollegInnen
* Erkunden aller Räumlichkeiten
* Kontaktaufnahme zu Kindern
* Kennenlernen und Umsetzen der Abläufe in der Kita
 | * Kennenlernen der verschiedenen Arbeitsbereiche der KollegInnen
* Besichtigen aller Räumlichkeiten
* Kinder nach kurzer Zeit mit dem Namen ansprechen
* Vorstellen bei den Eltern während der Bring- und Abholzeit
 | ❒ |
| 2. Arbeitsmonat | * Schriftliches Beobachten der Kinder
* Sicherheit und Überblick gewinnen
* Kontaktaufnahme zu allen Kindern während des freien Spiels
* Hospitation bei besonderen Angeboten, z. B. Vorschulförderung, Entwicklungsgespräch...
* Erste Tür- und Angelgespräche mit den Eltern
 | * Erstes Einschätzen der Kinder
* Überblick über Kleingruppen von Kindern
* Eigenverantwortliches kleines Angebot für eine Kleingruppe der Kinder
* Einbringen von Fragen und Anliegen im Gespräch mit der Praxisanleitung
* Führen von eigenem Wochenplan und Protokoll über die wöchentliche Praxisanleitung
 | ❒ |
| 3. Arbeitsmonat | * Eigene Angebote und Be-schäftigungen
* Projektarbeit mit Kindern
* Beobachtungen der Kinder schriftlich führen
* Aktive Beteiligung und Aufgabenübernahme bei Teambesprechungen
* Selbstständiges Führen von Kleingruppenteams
 | * Benennen der eigenen Erwartungen zum Praktikum
* Kritisches Hinterfragen von Inhalten
* Durchsetzung eigener Vorstellungen
* Gezieltes Vorbereiten der eigenen Angebote
* Kritische Reflexion und Verbesserung der eigenen Angebote
 | ❒ |
| 4. Arbeitsmonat | * Eigenständige Übernahme und Durchführung einer Aufgabe für die gesamte Kita, z. B. die Begrüßungstafel für den Elternabend schreiben
* Selbstständiges Schreiben eines Protokolls in der Teambesprechung
* Eigenverantwortliches Vorstellen eines Punktes bei der Kinderkonferenz
 | * Einschätzen können der Kinder bezüglich ihres Verhaltens
* Präzise Beobachtung der Kinder
* Reflexion der Beobachtungen im Gespräch mit dem Einarbeitungsverantwortlichen
* Reflexion und Verbesserung der Angebote für die gesamte Gruppe
 | ❒ |
| 5. Arbeitsmonat | * Aktive Beteiligung an der Teamsitzung
* Eigenständiges Verfassen eines Punktes im Elternbrief
* Moderation einer Kinderkonferenz
 | * Reflexion und Verbesserung der Elternkontakte
* Übernehmen Gesprächsführung während einer Kinderkonferenz
 | ❒ |
| 6. Arbeitsmonat | * Reflexion über die vergangenen 5 Monate und den Stand der Einarbeitung
* Entwickeln von Zielen für die weitere Arbeit in der Kita
 | * Feedbackgespräch mit der Praxisanleitung
* Gemeinsamer Austausch über die ersten 6 Monate
* Ausblick über Abschied oder mögliche Übernahme
 | ❒ |