

Jour fixe-Vorlage: So verteilen Sie Aufgaben und halten diese nachhaltig fest

Top	Thema	Inhalte	To-dos	Deadline	Verantwortlich
1	Besprechung von aktuellen Herausforderungen der Praktikantin / des Praktikanten	Durchführung eines Medienangebots für Kinder von 5–6 Jahren. Dieses Angebot wird von der Fachschule gefordert.	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming über die verschiedensten Medien • Auswahl der geeigneten Medien, z. B. Tablet, Lupe, Mikroskop • Eigenes Ausprobieren des Angebots: Tiersafari – vergrößertes Fotografieren von Insekten auf dem Gelände unserer Kita durch die Zuhilfenahme von Mikroskop und Lupe • Festlegen des genauen Vorgehens beim Medienangebot 	01.07.2024	Lorena (Praktikantin)
2	Zielgerichtetes Feedback an die Praktikantin / den Praktikanten	Feedback über das 1. begleitete Elterngespräch, das die/der PraktikantIn allein verantwortlich mit Eltern führte. Die Anleitung war bei diesem Gespräch hospitierend dabei.	<ul style="list-style-type: none"> • Notizen und Beobachtungen aus dem Elterngespräch auf Grundlage der Hospitation • Konzeptionelle Grundlagen, die die Führung eines Elterngesprächs in der Kita genau definieren 	Spätestens eine Woche nach dem Elterngespräch	Praxisanleitung
3	Vorstellung von Ergebnissen aus einem Aufgabenbereich der Praktikantin / des Praktikanten	Bericht der Praktikantin / des Praktikanten über die feinmotorische Einzelförderung eines 4-jährigen Kindes aus der Kita	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der einzelnen Übungseinheiten • Beobachtungen über Fortschritte des Kindes • Überlegungen, ob und in welcher Form die feinmotorische Einzelförderung weitergeführt werden kann. 	14.07.2024	PraktikantIn